



ที่ ศธ ๐๔๓๓๙/๓๒๗๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
๓๔/๖ อาคารวีระ รอดเรือง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด
๒. QR CODE หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. QR CODE หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๔๘๐ ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีสรุปการรับ-ส่ง เอกสารหลักฐานการย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ อัตรา (ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบ
ท้ายประกาศ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่ประสงค์ขอย้าย
ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าว พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียด
การประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งมา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ระหว่าง
วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เว้นวันที่ 30 ธ.ค. 64 - 3 ม.ค. 65) ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติม
ในครั้งนี้อาจไม่ได้รับการพิจารณา อนุมัติให้ย้ายดำรงข้อย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้รับคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาแล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น
และหากพ้นกำหนดเวลายื่นคำร้องขอย้ายแล้วมิได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ ถือว่าไม่
ประสงค์ขอย้าย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สมุทรปราการ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความประสงค์จะย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการดังนี้

- ๑ ส่งแบบคำร้องขอย้ายตามแบบ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด (กรณีที่ยื่นคำร้องขอย้ายต่างเขตให้
ดำเนินการตามประกาศของเขตนั้น ๆ)

๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

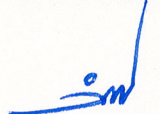
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. เอกสารประกอบตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ที่ผู้ยื่นคำร้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกหน้า จำนวน ๑๐ ชุด

๖. บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษารอบ การพิจารณาย้ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๗. ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารต่าง ๆ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม - ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ในวันที่ 30 ธ.ค. 64 - 3ม.ค. 65 ทั้งนี้จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น เมื่อได้ยื่นคำ ร้องขอย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ขอย้ายใด ๆ ยกเว้นการขอระงับการย้ายเท่านั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิทยา อรุณแสงฉาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร./โทรสาร ๐๒-๓๘๒๖๑๐๐



ประกาศสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
เรื่องตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)
สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๗.๑.๕ ได้กำหนดว่ากรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่นลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่นๆ ฯลฯ) เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๑.๓ เสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างตามข้อ ง. แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานศึกษาธิการสมุทรปราการ และสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการสมุทรปราการ และสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๑.๓ และหากมีตำแหน่งในสัดส่วนที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๔ ต่อไปเพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้แต่มิได้ระบุสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้

เพื่อให้การพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการจึงประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างภายหลังจากการย้ายไปต่างจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ใช้ในการรับย้าย ดังนี้

ที่	โรงเรียน	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
1	โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	17921	1,777 คน (ขนาดใหญ่)	ว่างจากการลาออกจากราชการ

ทั้งนี้ผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งมา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เว้นวันที่ 30 ธันวาคม 64 - 3 มกราคม 65) ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมในครั้งนี หากไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้รับคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น และหากพ้นกำหนดเวลายื่นคำร้องขอย้ายแล้วมิได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

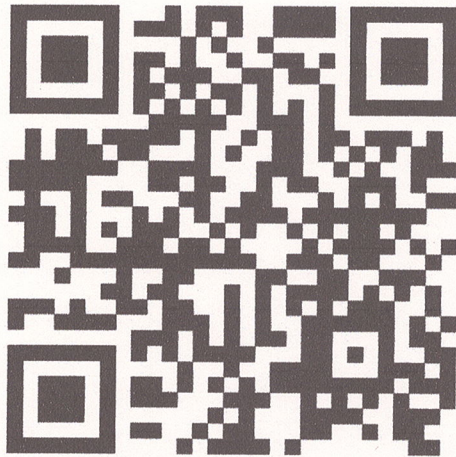
(นายวิทยา อรุณแสงฉาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

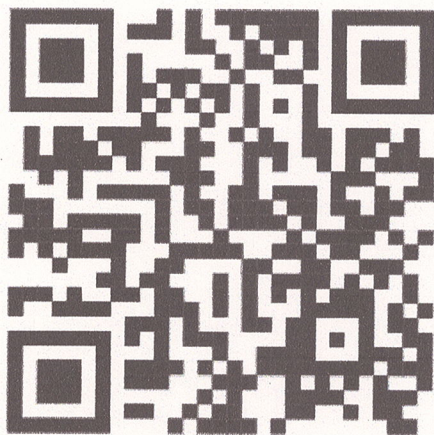
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๒๔๘๐

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



บัญชีรับส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
 รอบการพิจารณาย้ายประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อ-สกุลผู้ขอย้าย (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....
 () สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....
 () สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา.....เขต.....

ระหว่างผู้ขอย้าย กับ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ชุด/เล่ม	ชุดละ(หน้า/แผ่น)	
๑	คำร้องขอย้าย			ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง ตรงกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน
๒	สำเนา กพ.ศ/ ก.ค.ศ.๑๖			
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน			
๔	ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา			
๕	เอกสารประเมินศักยภาพฯ			
๖	เอกสารประกอบอื่น ๆ			
				(.....) ผู้ขอย้าย
				(.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพม.สป